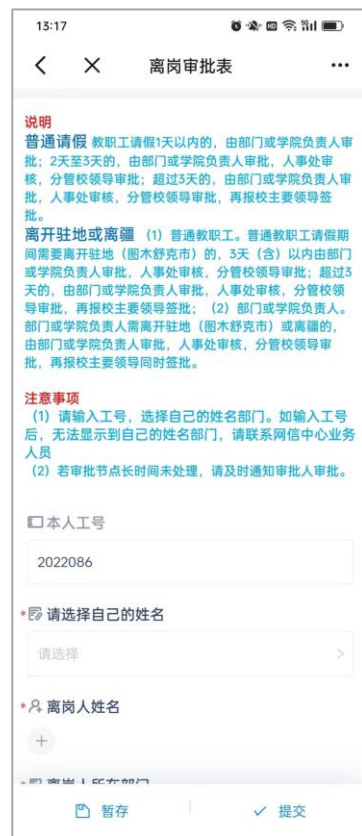


离岗审批表线上审批流程

1. 打开“钉钉”
点击工作台
2. 查找
“离岗审批表”
3. 点击打开
阅读说明
4. 按顺序填写
5. 选择离岗类别
6. 选择离岗情况



离岗审批表线上审批流程

7. 选择离岗时间 → 8. 按照规则选择“分管校领导审批”（如需） → 9. 检查提交 → 10. 查看审批进度 → 11. 点击“已发起” → 12. 点击已提交的申请

13:19 离岗审批表

离岗类别
请选择

离岗事由
请填写

离岗情况
普通请假（不离开图市）

离岗开始时间
2023-11-30

离岗结束时间
2023-11-30

请假天数
1

选择分管校领导审批

暂存 | 提交

请假时间段包含休息日的，需按实际情况写离岗开始时间和结束时间，请假天数自动显示自然日天数。与人事处核实后可更改请假天数。

13:19 离岗审批表

离岗类别
请选择

离岗事由
请填写

离岗情况
普通请假（不离开图市）

离岗开始时间
2023-11-30

离岗结束时间
2023-11-30

请假天数
1

选择分管校领导审批

暂存 | 提交

13:19 离岗审批表

离岗类别
请选择

离岗事由
请填写

离岗情况
普通请假（不离开图市）

离岗开始时间
2023-11-30

离岗结束时间
2023-11-30

请假天数
1

选择分管校领导审批

暂存 | 提交

13:54 新疆政法学院

打造数字化组织
从工作台开始

我的
离岗审批表 | 会议室预订 | OA审批 | 钉钉运动

全员
学工管理 | 鱼云 | 试卷 | 课程评分

会议室预订 | OA审批 | 离岗审批表 | 全部

工作台

13:54 OA审批

待处理 | 已处理 | 已发起 | 我收到的

场景
假勤管理 | 人事管理 | 财税管理 | 法务管理 | 商旅管理 | 客户管理

办公室业务
公务用车申请_93889 | 公务接待审批单_37472

网信业务
网信业务_个人宽带申请表 | 实物领用表_63718 | 网信业务_实物借用表 | 网信业务_VPN账号申请表

待办

13:54 我发起的

待处理 | 已处理 | 已发起 | 我收到的

李姣姣提交的离岗审批表
祁欢处理中

李姣姣提交的会议室申请
会议内容:考察座谈会
会议室:科创楼608会议室
开始时间:2023-11-01 10:00:00
审批通过

李姣姣提交的会议室申请
会议内容:组织工作会议
会议室:科创楼802会议室
开始时间:2023-10-13 08:30:00
审批通过

李姣姣提交的会议室申请
会议内容:666
会议室:科创楼608会议室
开始时间:2023-09-29 16:30:00
审批通过

李姣姣提交的会议室申请
会议内容:教育局培训会议
会议室:科创楼608会议室

离岗审批表线上审批流程

13. 点击“进行中”



14. 可以查看
审批进度



15. 审批完毕
打印此表提交考勤员

13:55

离岗审批表

李姣姣 进行中 待祁欢审批 >

说明
普通请假 教职工请假1天以内的，由部门或学院负责人审批；2天至3天的，由部门或学院负责人审批，人事处审核，分管校领导审批；超过3天的，由部门或学院负责人审批，人事处审核，分管校领导审批，再报校主要领导审批。
离开驻地或离疆 (1) 普通教职工。普通教职工请假期间需要离开驻地（图木舒克市）的，3天（含）以内由部门或学院负责人审批，人事处审核，分管校领导审批；超过3天的，由部门或学院负责人审批，人事处审核，分管校领导审批，再报校主要领导审批；(2) 部门或学院负责人。部门或学院负责人需离开驻地（图木舒克市）或离疆的，由部门或学院负责人审批，人事处审核，分管校领导审批，再报校主要领导同时审批。

注意事项
(1) 请输入工号，选择自己的姓名部门。如输入工号后，无法显示到自己的姓名部门，请联系网信中心业务人员
(2) 若审批节点长时间未处理，请及时通知审批人审批。

本人工号 2022086

请选择自己的姓名 党委办公室 (校长办公室) 李姣姣

离岗人姓名

复制 撤回 更多

13:55

离岗审批表

李姣姣 进行中 待祁欢审批 >

流程日志 查看流程图

- 分管校领导 待祁欢审批 >
- 人事处 已审批 >
- 先 李先卓 同意 2025-11-30 11:05 同意
- 离疆 已取消 >
- 李亚东 取消 2025-11-28 12:08
- 部门领导审批 已审批 >
- 杨正才 同意 2025-11-28 12:00 同意
- 发起节点 提交 >
- 李姣姣 提交 2025-11-28 11:58

13:55

离岗审批表

李姣姣 进行中 待祁欢审批 >

职务 普通教职工

是/否为部门负责人 否

离岗类别 事假

离岗事由 测试

离岗情况 离疆

离岗开始时间 2023-11-28

离岗结束时间 2023-11-28

123 请假天数 1

选择分管校领导审批 祁欢

打印

复制 撤回 更多

离岗审批逻辑

