附件4

科研经费使用情况说明

**例1：购买××商品和服务**

本人××××，为了实施××××科研项目，在××××（时间），购买××××，合计××××元，主要用于××××××××××××××××××××。

特此说明。

项目负责人：（手签）

联系方式：××× ××××××××

××××年××月××日

**例2：出差**

本人××××，为了实施××××科研项目，在××××（时间），前往××××地，开展××××××活动，交通工具为××××，行程为×××-×××-×××-×××,行程约×××公里。

特此说明。

项目负责人：（手签）

联系方式：××× ××××××××

××××年××月××日

**例3：发放劳务费/咨询费**

本人××××，为了实施××××科研项目，在××××（时间），委托/咨询×××，委托/咨询事项为×××，合计劳务费/咨询费××××元。

特此说明。

项目负责人：（手签）

联系方式：××× ××××××××

××××年××月××日